

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA / UNIDAD RESPONSABLE: TECNOLOGIA

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOS DOCUMENTALES	Tiempo de Retención (Años)		Soporte		Nivel de Seguridad					Disponición Final					PROCEDIMIENTO
				AG	AC	F	E	P	I	C	CT	E	D	S				
900	66	01	Licencia fortigate	Factura de Venta	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central la serie se someterá a la utilización de un medio técnico, magnético o electrónico que garantice se reproducción exacta (Digitalización) y posteriormente se eliminará su soporte físico, la información será conservada totalmente por el dueño de la información.	
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Factura de Venta	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
900	66	02	Microsoft	Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central la serie se someterá a la utilización de un medio técnico, magnético o electrónico que garantice se reproducción exacta (Digitalización) y posteriormente se eliminará su soporte físico, la información será conservada totalmente por el dueño de la información.		
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
900	66	03	LICENCIAS	Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central la serie se someterá a la utilización de un medio técnico, magnético o electrónico que garantice se reproducción exacta (Digitalización) y posteriormente se eliminará su soporte físico, la información será conservada totalmente por el dueño de la información.			
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
900	66	04	Intelisis	Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central la serie se someterá a la utilización de un medio técnico, magnético o electrónico que garantice se reproducción exacta (Digitalización) y posteriormente se eliminará su soporte físico, la información será conservada totalmente por el dueño de la información.			
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
900	66	05	Zon	Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central la serie se someterá a la utilización de un medio técnico, magnético o electrónico que garantice se reproducción exacta (Digitalización) y posteriormente se eliminará su soporte físico, la información será conservada totalmente por el dueño de la información.			
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
900	84	03	REGISTROS	Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central la serie se someterá a la utilización de un medio técnico, magnético o electrónico que garantice se reproducción exacta (Digitalización) y posteriormente se eliminará su soporte físico, la información será conservada totalmente por el dueño de la información.			
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
900	84	04	REGISTROS	Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central la serie se someterá a la utilización de un medio técnico, magnético o electrónico que garantice se reproducción exacta (Digitalización) y posteriormente se eliminará su soporte físico, la información será conservada totalmente por el dueño de la información.			
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Acta de Entrega / Recibo a Satisfacción	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Registro de Servicio	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
				Orden de Compra	2	3	X	X	X	X	X	X	X	X		X		

Aplica a documentos Recibidos y/o producidos a partir de:

Elaborado por: *[Firma]* Validado por: *[Firma]* Aprobado por: *[Firma]*
 Responsable de oficina: *[Firma]* Comité de Archivo